



**Směrnice pro sestavování rozpočtů a kontroling  
č. 1/2010 ze dne 6. 1. 2010**

---



***Strana zelených***

## § 1 Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje sestavování a kontrolu plnění běžných rozpočtů organizačních jednotek SZ a speciálních rozpočtů SZ v souladu s Hospodářským řádem SZ. Za organizační jednotky jsou považovány Strana zelených (SZ), krajské organizace (KO), městské organizace (MO) a základní organizace (ZO).

## § 2 Druhy rozpočtů

- (1) Dle účelu se rozlišuje:
  - a) Běžný rozpočet;
  - b) Speciální rozpočet.
- (2) Organizační jednotky sestavují tyto běžné rozpočty:
  - a) Rozpočet SZ;
  - b) Rozpočet KO;
  - c) Rozpočet MO;
  - d) Rozpočet ZO.
- (3) Speciální rozpočty se dělí na:
  - a) Volební rozpočet;
  - b) Rozpočet stranického orgánu;
  - c) Ostatní rozpočet.

## § 3 Správce běžného rozpočtu

- (1) Každý běžný rozpočet spravuje správce rozpočtu, který nese odpovědnost za jeho plnění. Správce rozpočtu kontroluje dodržování pravidel čerpání rozpočtu.
- (2) Správce rozpočtu musí mít uzavřenu Dohodu o svěřeni hodnot.
- (3) Správcem rozpočtu SZ je předseda SZ a člen PSZ pověřený Předsednictvem SZ.
- (4) Správcem rozpočtu KO je pokladník nebo člen Rady KO pověřený Radou KO.
- (5) Správcem rozpočtu MO je pokladník nebo člen Rady MO pověřený Radou MO.
- (6) Správcem rozpočtu ZO je předseda ZO. Do zvolení předsedy osoba pověřená Radou ZO.
- (7) Správce rozpočtu jedná na základě pokynů:
  - a) správce rozpočtu SZ jedná na základě pokynů Předsednictva SZ;
  - b) správce rozpočtu KO jedná na základě pokynů Rady KO;
  - c) správce rozpočtu MO jedná na základě pokynů Rady MO;
  - d) správce rozpočtu ZO jedná na základě pokynů Rady ZO nebo členské schůze ZO.
- (8) Správce rozpočtu odpovídá za plnění rozpočtu takto:
  - a) správce rozpočtu SZ se odpovídá Předsednictvu SZ;
  - b) správce rozpočtu KO se odpovídá Radě KO;
  - c) správce rozpočtu MO se odpovídá Radě MO;
  - d) správce rozpočtu ZO se odpovídá členské schůzi ZO.

#### § 4 Správce speciálního rozpočtu

- (1) Každý speciální rozpočet spravuje správce rozpočtu, který nese odpovědnost za jeho plnění. Správce rozpočtu kontroluje dodržování pravidel čerpání rozpočtu.
- (2) Správce rozpočtu musí mít uzavřenu Dohodu o svěřeni hodnot.
- (3) Správcem volebního rozpočtu je volební manažer, který je jmenován výkonným orgánem na úrovni dané organizační jednotky, pod kterou volební manažer spadá.
- (4) Správcem rozpočtu stranického orgánu je osoba, kterou pověří příslušný stranický orgán.
- (5) Správcem ostatních rozpočtů jsou osoby pověřené příslušným výkonným stranickým orgánem.
- (6) Správce speciálního rozpočtu se odpovídá a jedná na základě pokynů orgánu, který ho jmenoval správcem.

#### § 5 Rozpočet SZ

- (1) Rozpočet SZ je tvořen:
  - a) rozpočtem výnosů;
  - b) rozpočtem nákladů;
  - c) rozpočtem výsledku hospodaření;
  - d) rozpočtem peněžních toků.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou číslo 1 této směrnice.

#### § 6 Rozpočet KO

- (1) Rozpočet KO je tvořen:
  - a) rozpočtem příjmů;
  - b) rozpočtem výdajů.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou číslo 2 této směrnice.

#### § 7 Rozpočet MO

- (1) Rozpočet MO je tvořen:
  - a) rozpočtem příjmů;
  - b) rozpočtem výdajů.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou číslo 3 této směrnice.

## § 8 Rozpočet ZO

- (1) Rozpočet ZO je tvořen:
  - a) rozpočtem příjmů;
  - b) rozpočtem výdajů.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou číslo 4 této směrnice.

## § 9 Speciální rozpočet

- (1) Speciální rozpočet je tvořen:
  - a) rozpočtem příjmů;
  - b) rozpočtem výdajů.
- (2) Minimální struktura rozpočtu je dána přílohou číslo 5 této směrnice.

## § 10 Schvalování rozpočtu

- (1) Běžný rozpočet navrhuje:
  - a) rozpočet SZ Předsednictvo SZ;
  - b) rozpočet KO Rada KO;
  - c) rozpočet MO Rada MO;
  - d) rozpočet ZO Rada ZO nebo předseda ZO.
- (2) Běžný rozpočet schvaluje v termínech dle Hospodářského řádu SZ:
  - a) rozpočet SZ Republiková rada SZ;
  - b) rozpočet KO krajská konference;
  - c) rozpočet MO městská konference;
  - d) rozpočet ZO členská schůze.
- (3) Speciální rozpočet navrhuje správce rozpočtu a schvaluje příslušný orgán:
  - a) na úrovni SZ schvaluje rozpočet Předsednictvo SZ;
  - b) na úrovni KO schvaluje rozpočet Rada KO;
  - c) na úrovni MO schvaluje rozpočet Rada MO;
  - d) na úrovni ZO schvaluje rozpočet Rada ZO nebo v případě neexistence Rady ZO členská schůze ZO.

## § 11 Plátce rozpočtu a platby

- (1) Platby rozpočtu provádí plátce rozpočtu. Funkce plátce rozpočtu je neslučitelná s funkcí správce rozpočtu.
- (2) Plátce rozpočtu provádí platby na základě pokynů správce rozpočtu.
- (3) Pokyny k platbě mohou být obecné na přesně vymezený okruh plateb nebo konkrétní na určitou platbu.

- (4) Plátce rozpočtu musí mít uzavřenu Dohodu o svěřeni hodnot.
- (5) Plátcem rozpočtu je:
- a) na úrovni SZ hlavní manažer SZ;
  - b) na úrovni KO pokladník nebo osoba pověřená Radou KO;
  - c) na úrovni MO pokladník nebo osoba pověřená Radou MO;
  - d) na úrovni ZO pokladník ZO.
  - e) plátcem speciálního rozpočtu je plátce běžného rozpočtu, jak je definován v § 11 odst. 5 písm. a) – d) této směrnice.

## § 12 Kontrola plnění rozpočtu

- (1) Správce rozpočtu informuje o plnění rozpočtu orgán podle § 3 odst. 8 na každém jeho jednání.
- (2) Příslušný stranický orgán přijme usnesení k informaci o hospodaření za dané období.
- (3) Pokladníci ZO, MO a KO jsou dle Stanov povinni předložit nejméně 1 x ročně zprávu o hospodaření členské schůzi, resp. městské konferenci a krajské konferenci.
- (4) Kontrolu hospodaření provádí dle Stanov SZ příslušné revizní orgány.

## § 13 Informační povinnost

- (1) Organizační jednotky jsou povinny zasílat schválený rozpočet do 15 dnů od schválení vyšší organizační jednotce takto:
- a) předseda ZO, předseda MO zasílá schválený rozpočet předsedovi KO, správci rozpočtu KO a manažerovi KO;
  - b) předseda KO zasílá schválený rozpočet předsedovi SZ, správci rozpočtu SZ a hlavnímu manažerovi SZ.
- (2) Organizační jednotky jsou povinny zaslat do 15 dnů všechny změny v rozpočtu vyšší organizační jednotce obdobně jako v § 13 odst. 1 písm a) – b).
- (3) ZO, MO a KO jsou povinny na vyžádání předložit svůj rozpočet a jeho plnění správci rozpočtu SZ nebo hlavnímu manažerovi SZ.
- (4) Předseda KO zasílá nejpozději do 30. 1. zprávu o hospodaření za předchozí rok včetně všech účetních dokladů předsedovi SZ, správci rozpočtu SZ a hlavnímu manažerovi SZ. Předseda ZO a předseda MO zasílá zprávu o hospodaření za předchozí rok včetně všech účetních dokladů do 15. 1. předsedovi KO, správci rozpočtu KO a manažerovi KO. Součástí zprávy o hospodaření je zpráva revizního orgánu.

## § 14 Závěrečná ustanovení

- (1) Každá organizační jednotka může svým vlastním předpisem upřesnit tuto směrnici.
- (2) K této směrnici může být vydán metodický pokyn hlavním manažerem SZ.
- (3) Tato směrnice vstupuje v platnost a účinnost dne 6. ledna 2010.